

คู่มือแนะนำการใช้งาน ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ แบบง่ายๆ

ขั้นตอนการกำหนดผู้รักษาราชการแทน



ขั้นตอนการกำหนดผู้รักษาราชการแทน

กรณีหากผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ฝ่ายหรือส่วนอำนวยการของสำนัก/ภาค/พื้นที่/พื้นที่สาขา จะต้องทำหน้าที่ในการกำหนดผู้รักษาราชการแทนของหน่วยงานของท่านเอง โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑. **เพิ่มรายชื่อผู้ที่จะรักษาราชการแทน (ระบบจะนำรายชื่อในขั้นตอนนี้ ไปใช้ในข้อที่ ๒.)**
*ทำแค่ครั้งเดียว ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งต่าง ๆ
๒. **กำหนดผู้รักษาราชการแทน (ระบบจะดึงรายชื่อที่สร้างไว้ในข้อที่ ๑. มาใช้)**



๑.เพิ่มรายชื่อผู้ที่จะรักษาราชการแทน

เข้าระบบแล้ว ไปที่เมนู ระบบจัดการโครงสร้าง
(เมนูนี้จะเห็นเฉพาะ อำนาจการของสำนัก/ภาค/พื้นที่/พื้นที่สาขา)

๑. เลือก เมนูการทำงาน
๒. เลือก ผู้ดูแลหน่วยงาน
๓. เลือก บันทึกการปฏิบัติราชการแทน/รักษาราชการแทน
๔. เลือก ตำแหน่งทางการบริหาร



ตัวอย่างในกรณีนี้ เป็นกรณีรักษาราชการแทนสรรพสามิตพื้นที่
เลือก ตำแหน่งสรรพสามิตพื้นที่

๕. ให้ระบุ ผู้รักษาราชการแทน
เลือกเจ้าหน้าที่ที่ต้องการให้
รักษาราชการแทน



๖. คลิกปุ่มบันทึก

ระบบจัดการโครงสร้าง > บันทึกการปฏิบัติราชการ/รักษาราชการแทน

ตำแหน่งทางการบริหาร

ลำดับ	ตำแหน่งทางการบริหาร	สังกัดหน่วยงาน
1	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร
2	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	ฝ่ายอำนาจการ
3	หัวหน้าฝ่ายปราบปราม	ฝ่ายปราบปราม
4	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	ฝ่ายกฎหมาย
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี	ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี

ข้อมูลตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งทางการบริหาร

สังกัดหน่วยงาน

ข้อมูลการปฏิบัติราชการ/รักษาราชการแทน

ลำดับ	ปฏิบัติ	ผู้ทำหน้าที่	ทำหน้าที่	คนที่	ตำแหน่งที่ใช้ลงนาม
1	✓	นาย ธรัชพงศ์ เผ่าผาง	รักษาราชการแทน	1	หัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษีรักษาราชการแทนสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร
2		นาย ชนกันต์ แสงพิรุณ	รักษาราชการแทน	2	เจ้าพนักงานสรรพสามิตอาวุโสรักษาราชการแทนสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร
3		นาย อาทิตย์ วรพนพิพัฒน์	รักษาราชการแทน	3	นิติกรชำนาญการรักษาราชการแทนสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร
4		นาย มานพ ชูเลื่อน	รักษาราชการแทน	4	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการรักษาราชการแทนสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร

ผู้ปฏิบัติราชการ/รักษาราชการแทน

ผู้ทำหน้าที่ *

ปฏิบัติราชการแทน รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง คนที่

ตำแหน่งที่ใช้ลงนาม

หน่วยงานก็จะมีรายชื่อผู้ที่จะรักษาราชการแทนแล้ว และต้องดำเนินการต่อใน ข้อที่ ๒.



๒. กำหนดผู้รักษาราชการแทน

เข้าระบบแล้ว ไปที่เมนู ระบบจัดการโครงสร้าง

(เมนูนี้จะเห็นเฉพาะ อำนาจการของสำนัก/ภาค/พื้นที่/พื้นที่สาขา)

- ๑. เลือก เมนูการทำงาน
- ๒. เลือก ผู้ดูแลหน่วยงาน
- ๓. เลือก กำหนดผู้รักษาราชการแทน

๔. เลือก ตำแหน่งทางการบริหาร ที่ต้องการกำหนดผู้ทำหน้าที่แทน
ตัวอย่างในกรณีนี้ เป็นกรณีรักษาราชการแทนสรรพสามิตพื้นที่

- ๕. คลิกในช่อง ปฏิบัติ
- ๖. สามารถกำหนดวัน หรือช่วงวันที่ต้องการ
- ๗. คลิกปุ่มบันทึก

ระบบจัดการโครงสร้าง > กำหนดผู้รักษาราชการแทน

ตำแหน่งทางการบริหาร

ลำดับ	ตำแหน่งทางการบริหาร	สังกัดหน่วยงาน
1	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร
2	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ฝ่ายอำนวยการ
3	หัวหน้าฝ่ายปราบปราม	ฝ่ายปราบปราม
4	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	ฝ่ายกฎหมาย
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี	ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี

ข้อมูลตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งทางการบริหาร: สรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร

สังกัดหน่วยงาน: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร



ข้อมูลตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งทางการบริหาร: สรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร

สังกัดหน่วยงาน: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร

ผู้ดำรงตำแหน่ง: นางสาว วิไลพร เอื้ออายุพร

ข้อมูลการปฏิบัติราชการ/รักษาราชการแทน


ลำดับ	ปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่ ช่วงวันที่	ผู้ทำหน้าที่	ตำแหน่งที่ไปลงนาม
1	<input checked="" type="checkbox"/>	25/09/2562 - 27/09/2562	นาย ณัฐพงษ์ เต่าผาง รักษาราชการแทน คนที่ 1	หัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษีรักษาราชการแทนสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร
2	<input type="checkbox"/>		นาย ชนกานต์ แสงพิรุณ รักษาราชการแทน คนที่ 2	เจ้าพนักงานสรรพสามิตอาวุโสรักษาราชการแทนสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร
3	<input type="checkbox"/>		นาย อาทิตย์ วรพนธ์วัฒน์ รักษาราชการแทน คนที่ 3	นิติกรชำนาญการรักษาราชการแทนสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร
4	<input type="checkbox"/>		นาย มาทพ ชูกลิ่น รักษาราชการแทน คนที่ 4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาราชการแทนสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร
5	<input type="checkbox"/>		นาย ประเสริฐสิทธิ์ จรัสกุล รักษาราชการแทน คนที่ 5	หัวหน้าฝ่ายปราบปรามรักษาราชการแทนสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร







หน่วยงานก็จะมีผู้รักษาราชการแทน สามารถดำเนินการพิจารณาหรืออนุญาตแทนผู้มีอำนาจได้แล้ว



การดำเนินการพิจารณาหรืออนุญาต ในกรณีที่ท่านเป็นผู้รักษาราชการแทน

งานรอดำเนินการ/พิจารณา 

 ใบล่า 0 / 1 :  ใบกเล็ก 0 / 0 :  ขอใช้ห้อง 1 :  ขอใช้รถ 3

ผู้รักษาราชการแทน คลิกเลือกตัวเลขสีเหลืองที่หน้าจอหลักระบบงานได้เลย

*** ถ้ามีเลขปรากฏขึ้นมา นั้นหมายความว่า มีผู้ลา ยื่นใบลามาให้ท่านดำเนินการพิจารณา หรืออนุญาต แล้วแต่หน้าที่ของท่าน คลิกตรงตัวเลขจะปรากฏข้อมูล



เมื่อท่านคลิกตรงตัวเลขสีเหลือง จะปรากฏข้อมูลตามด้านล่างนี้

ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ > พิจารณาใบลา LEAV-07 นางสาวศรียรัตน์ โกมลสวัสดิ์ : ออกจากระบบ

รายการใบลาอนุญาต

ตำแหน่งผู้บริหาร **เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส รักษาราชการแทน เลขานุการกรม** + ลงลายมือชื่อ

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

ใบลา (1) **ใบขอยกเลิก** **เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส รักษาราชการแทน เลขานุการกรม**

อนุญาต	เลขที่ใบลา วันที่ยื่นใบลา	ผู้ลา	ประเภทการลา วันที่ลา	ลาจำนวน (วัน)	มีกำหนด (วัน)	สถานะใบลา
<input type="checkbox"/>	กค 0601/903 24/09/2562	นางสาวธนิดา สุขล้ำเลิศ	ลาพักผ่อน 26/09/2562 - 26/09/2562	6.5	1	รออนุญาต

เลือกตำแหน่งที่ท่านรักษาราชการแทน

บันทึก เริ่มใหม่

๑. เลือกตำแหน่งผู้บริหาร (ตำแหน่งที่ท่านรักษาราชการแทน)

๒. กดเลือก หน้ารายการที่ต้องการพิจารณาหรืออนุญาต
(ถ้าต้องการเลือกทุกรายการ กดเลือกกล่องอนุญาตด้านบน)

๓. กดปุ่มบันทึก ระบบแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

